

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ–Югра

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 «Черепашка»

---

**П Р И К А З**

30 мая 2022 г.  
г. Радужный

№ 250

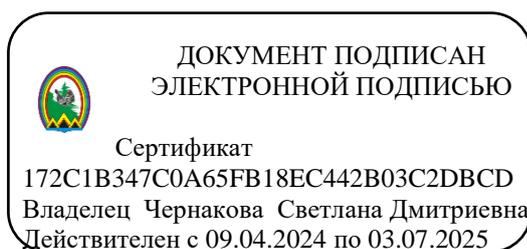
Об утверждении Положения  
об управляющем Совете  
в МАДОУ ДС № 9 «Черепашка»

С целью приведения в соответствие локальных актов ДОУ с Уставом МАДОУ ДС № 9 «Черепашка» в новой редакции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об управляющем Совете в МАДОУ ДС № 9 «Черепашка» в новой редакции (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ ДОУ от 10.06.2016 № 167 «Об утверждении Положения об управляющем Совете».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Д. Чернакова

## **Положение об управляющем Совете в МАДОУ ДС № 9 «Черепашка»**

### **1. Общие положения**

#### **2.**

1.1. Управляющий Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Черепашка» является коллегиальным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий Совет (далее – Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органа местного самоуправления, приказами и нормативно-правовыми актами Учредителя, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

### **3. Компетенция управляющего Совета**

#### **4.**

Для осуществления своих задач управляющий Совет:

2.1. Определяет основные направления развития учреждения, согласовывает программу развития ДОУ.

2.2. Принимает локальные нормативные (правовые) акты ДОУ, отнесенные уставом к его компетенции.

2.3. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

2.5. Заслушивает отчет заведующего учреждением по итогам года.

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

2.7. Представляет городской общественности Публичный доклад по итогам учебного года.

2.8. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3. Состав и формирование управляющего Совета**

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 20 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях.

Работники ДОУ, дети которых воспитываются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может меньше одной трети общего числа членов Совета.

3.3. Общая численность членов совета из числа работников ДОУ составляет не более 3-х человек.

3.4. Количество членов совета из числа работников ДООУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться работниками данного учреждения.

3.5. В состав Совета по должности входит заведующий учреждением.

3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя ДООУ, делегированный Учредителем.

3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего Совета утверждается приказом заведующего ДООУ. при избрании последующих составов управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего совета. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет его заведующему ДООУ для представления учредителю.

Заведующий ДООУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, посещавших данный ДООУ, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления ДООУ.

Процедура кооптации членов совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и заведующему учреждением.

Регистрация является основание для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

## **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

### **6.**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, заведующий учреждением не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует, планирует и разрабатывает примерный регламент работы, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **5. Организация работы Совета**

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию заведующего ДОУ, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до дня заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения;

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления ДОУ, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления ДОУ, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации ДОУ, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления своей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании Совета педагогов, на общем собрании трудового коллектива ДОУ с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. ДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз), принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

**Положение принято с учетом мнения родительской общественности  
протокол №4 13 апреля 2022 года**