

**Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ–Югра**

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Черепашка»**

П Р И К А З

01 февраля 2021 г.

№ 25

г. Радужный

Об утверждении Положения
об организационной структуре управления
в МАДОУ ДС № 9 «Черепашка»

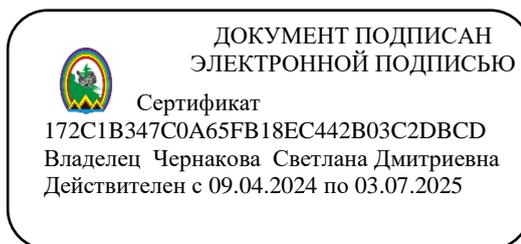
С целью приведения в соответствие локальных актов ДОУ с Уставом МАДОУ ДС № 9 «Черепашка», со штатным расписанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организационной структуре управления в МАДОУ ДС № 9 «Черепашка» в новой редакции (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ МАДОУ ДС № 9 «Черепашка» от 10.06.2016 г № 166 «Об утверждении Положения об организационной структуре управления в МАДОУ ДС № 9 «Черепашка».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Д. Чернакова



**Положение
об организационной структуре управления
в МАДОУ ДС № 9 «Черепашка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность организационной структуры управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Черепашка» (далее ДОУ)

1.2. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ.

1.3. Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность индивидуальных и коллективных субъектов, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, существуют регулярно воспроизводимые связи и отношения.

II. Взаимосвязи звеньев организационной структуры управления

2.1. Организационная структура управления ДОУ представляет собой целостную структуру управляющей и управляемой подсистем, состоящих из звеньев, находящихся во взаимодействии и упорядоченных взаимосвязями в соответствии с местом этих звеньев в процессе управления.

2.2. Организационная структура управления ДОУ характеризуется полнотой набора элементов и нагруженным, равномерным по всем компонентам характером связей между ними.

2.3. Функционирование организационной структуры управления ДОУ предполагает наличие единой цели у всех элементов организационной структуры.

2.4. На каждом из 4 уровней существует своя система взаимодействия сотрудников. Все они взаимосвязаны между собой.

2.5. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

2.6. Общее руководство ДОУ осуществляет общее Собрание трудового коллектива, и вопросы его компетенции определяются Уставом ДОУ и соответствующим Положением.

2.7. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и строящий управление на принципах единоначалия.

Заведующий обеспечивает открытость ДОУ социальной сфере, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, надзорными органами и образовательными организациями по вопросам управленческой деятельности.

2.8. Реализацию принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием осуществляет наблюдательный и управляющий Совет. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов. Порядок избрания членов Совета педагогов и вопросы его компетенции определяются Уставом ДОУ и соответствующим Положением.

III. Основные задачи

3.1. Основные задачи формирования и функционирования организационной структуры управления ДОУ:

- развитие демократических основ в управлении и как принципа государственно-общественного управления, и как системы его организации;
- создание подлинно демократической возможности участия коллектива, каждого

- члена в подготовке, принятии и реализации управленческих решений;
- повышение профессионального мастерства и управленческой компетентности всех участников управления дошкольным учреждением;
 - обеспечение согласованности и взаимосвязи всех подсистем организационной структуры управления;
 - последовательный анализ каждого цикла управленческого процесса и параллельно с этим анализ объекта, субъекта и средств управления для всестороннего рассмотрения вопроса совершенствования организации управления.

IV. Функции

4.1. Деятельность организационной структуры управления ДОУ предполагает такое распределение управленческих функций, когда сочетаются интересы личности и коллектива, учитываются особенности каждой категории работников, детей, их родителей и общественности.

4.2. Каждый субъект организационной структуры управления ДОУ имеет свое предназначение, он создается для конкретных целей и должен четко знать свой функционал.

4.3. Первый уровень.

4.3.1. Заведующий:

- должен обладать знаниями основных положений современной теории управления;
- наращивать возможности и повышать эффективность использования организационной структуры управления;
- осуществлять поиск новых моделей управления, форм взаимодействия управляющей и управляемых структур;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- должен четко видеть и понимать общие принципы построения организационной структуры управления, ее параметры, уровни, соподчинения, распределения функционала коллегиальные органы управления.

4.3.2. Общее Собрание, педагогический Совет:

- обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития дошкольного образовательного учреждения, всех его подразделений.

4.3.3. Наблюдательный Совет:

- осуществляет решение ряда вопросов финансово-хозяйственной деятельности;
- способствует реализации плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.4. Управляющий Совет:

- осуществляет решение ряда вопросов функционирования учреждения, управления реализацией стратегии через контроль, отчетность и коррекцию.

4.3.5. Родительский Комитет:

4.4. обеспечивает постоянную и систематическую связь управляющей системы с родителями воспитанников. Второй уровень.

Заместители заведующего и возглавляемые ими структурные подразделения:

- ведут опосредованное руководство системой ДОУ в соответствии с заданными целями, добиваются воплощения стратегических задач;
- максимально используют профессиональные качества работников, руководят вакантными участками организационной структуры управления ДОУ.

4.5. Третий уровень.

Функции любого работника на данном уровне организационной структуры управления не исчерпываются профессиональной и правовой регламентацией и его полномочия неразрывно связаны с его личностью.

4.6. Функцию общественно-государственной экспертизы на основе государственно-общественных нормативов с правом законодательной инициативы представления и принятия стратегических управленческих решений возлагается на общее собрание трудового коллектива.

V. Права

5.1. Работники ДОУ имеют право на участие в управлении образовательным учреждением. (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47)

5.2. Непрерывность и целостность организационной структуры управления ДОО предполагает четкое определение у каждого подразделения управляющей и управляемой подсистем прав, полномочий и обязанностей, которые раскрываются в положениях и должностных инструкциях.

5.3. Каждое подразделение, работники управляемой системы наделены полномочиями в выборе оптимальных условий, способов, средств и воздействий по достижению целей.

VI. Ответственность

6.1. Управление ДОО должно обеспечивать стабильное функционирование учреждения, его развитие в соответствии с обновлением, демократизацией общества.

6.2. Каждое подразделение управляющей и управляемой подсистем, его аппарат наделяются ответственностью (моральной, материальной и дисциплинарной) за эффективное выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.3. Каждое подразделение управляющей и управляемой подсистем несет ответственность перед общим собранием трудового коллектива, заведующим за выполнение своих функциональных обязанностей.

VII. Организация управления

7.1. ДОО устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Организационная структура управления отражается в схеме (приложение). Схема позволяет увидеть вертикальные и горизонтальные связи, отражает формулу «Власть – подчинение». Она отражает триаду: управление – со-управление – самоуправление.

7.3. Принципы построения организационной структуры управления:

- принцип оптимальной звенности (создание необходимого числа ступеней, уровней для управления);
- принцип оптимального объема управления (определение максимального числа объектов управления);
- принцип соразмерности прав, обязанностей и ответственности (необходимо четко знать, кто будет управлять конкретно из сотрудников компонентами, звеньями, проблемами, ситуациями дошкольного образовательного учреждения – группа или отдельный человек.)

7.4. В организационной структуре управления ДОО выделяется 4 уровня управления:

1-й уровень – уровень руководства и управления

(Заведующий и коллегиальные органы управления - общее Собрание, наблюдательный Совет, управляющий Совет, педагогический Совет, родительский Комитет, психолого-педагогический мониторинг, психолого-педагогическая комиссия).

2-й уровень – уровень заместителей:

заместитель заведующего,
главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
воспитательно-образовательный процесс,
административно-хозяйственная служба,
бухгалтерский учет.

3-й уровень – уровень состава структурных подразделений.

4-й уровень – объекты деятельности структурных подразделений.

7.5. Каждый из уровней организационной структуры управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали.

7.6. Все создаваемые структуры имеют четко определенный статус.

7.7. Организационная структура управления всегда находится в динамике, то есть в реальном, существующем, меняющемся и развивающемся образовании.

7.8. Изменения организационной структуры происходит в процессе создания в педагогическом коллективе временных творческих групп, экспертных комиссий, школы Наставничества и т.п.

VIII. Делопроизводство.

- 8.1. Для координации и распределения обязанностей между заведующим и заместителями заведующего издается приказ ДОУ «О распределении обязанностей между членами администрации ДОУ».
- 8.2. Письменно фиксируются в соответствующих положениях обязанности, делопроизводство коллегиальных органов управления.
- 8.3. Должностные обязанности оформляются в виде «Должностных инструкций» и утверждаются заведующим ДОУ.
- 8.4. Руководители структурных подразделений ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.