

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников МАДОУ ДС № 9 «Черепашка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Черепашка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требований СанПиН, Уставом МАДОУ ДС № 9 «Черепашка».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников (далее – ДОУ), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

**2. Организационные принципы**

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют специалист по питанию, воспитатели, младшие воспитатели, работники пищеблока в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего ДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы ДОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Положением о закупках.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 10-дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- производственный журнал пищеблока;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал по соблюдению температурного режима холодильного оборудования;
- журнал проведения санитарной обработки;
- положение о бракеражной комиссии;
- договора на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- график работы бракеражной комиссии.

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ДОУ с учетом широкого использования потенциала родительского комитета.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий и при наличии финансирования.

### **3. Порядок предоставления питания воспитанникам**

#### 3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется пятиразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак – фрукты, обед, полдник и ужин. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОУ. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8 часов утра.

3.1.3. График предоставления питания утверждается заведующим ДОУ самостоятельно.

3.1.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом.

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, калорийность.

#### 3.2. Предоставление питьевой воды.

3.2.1. В детском саду предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

#### **4. Обязанности участников процесса организации питания**

##### **4.1. Заведующий ДООУ:**

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДООУ;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского Комитета ДООУ.

##### **4.2. Заместитель заведующего:**

- контролирует деятельность специалиста, ответственного за питание, воспитателей;
- координирует работу в ДООУ по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

##### **4.3. Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- следит за своевременным оснащением пищеблока и групп достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

##### **4.4. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

##### **4.5. Воспитатели:**

- ежедневно представляют повару заявку для организации горячего питания на количество воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости детей;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего Совета детского сада предложения по улучшению горячего питания.

##### **4.6. Родители (законные представители) воспитанников:**

- сообщают воспитателю о болезни ребенка для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **5. Организация особого режима питания для воспитанников по медицинским показаниям**

5.1. По вопросам организации особого режима питания для воспитанников детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с медицинскими работниками МУЗЦГБ.

5.2. Если ребенку необходимо проводить замену продуктов по медицинским показаниям, родители (законные представители) предоставляют медицинские справки от врача в медицинский кабинет.

5.3. Медицинские работники, закрепленные в ДОУ, доводят до сведения воспитателей, младших воспитателей на группах о запрещенных продуктах конкретному ребенку и формируют список детей на пищеблок с указанием запрещенных и рекомендуемых на замену продуктов.

5.4. Повара при приготовлении пищи руководствуются указанными рекомендациями по замене продуктов питания.

5.5. В группах в обязательном порядке имеется список запрещенных продуктов для конкретного ребенка.

5.6. Контроль организации особого режима питания ведет заместитель заведующего.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДОУ.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляют повар и медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6.4. По инициативе родительской общественности в ДОУ может проводиться оперативный контроль на основании приказа заведующего ДОУ, в котором прописывается цель контроля, состав контрольной комиссии, функции и полномочия членов контрольной комиссии. По окончании контрольных мероприятий составляется справка или акт. При проведении общественного контроля члены комиссии руководствуются требованиями санитарных правил и федерального законодательства. Результаты проведения общественного контроля обсуждаются на заседаниях управляющего Совета, родительского Комитета и размещаются на сайте ДОУ

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Положение об организации питания воспитанников МАДОУ ДС № 9 «Черепашка» рассмотрено на заседании управляющего Совета 03.12.2021 года, протокол № 2