

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ–Югра
(Тюменская область)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Черепашка»

П Р И К А З

«30» мая 2022 г.
г. Радужный

№ 252

Об актуализации Положения
об общем собрании трудового коллектива
МАДОУ ДС № 9 «Черепашка»

С целью приведения в соответствие локальных актов ДОУ с Уставом МАДОУ
ДС № 9 «Черепашка» в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать Положение об общем собрании трудового коллектива МАДОУ ДС № 9 «Черепашка» (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ ДОУ от 10.06.2016 № 170 «Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива МАДОУ ДС № 9 «Черепашка».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Д. Чернакова

**Положение
об общем Собрании трудового коллектива
МАДОУ ДС № 9 «Черепашка»**

1. Общие положения

1.1. Общее Собрание трудового коллектива является органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Черепашка» (далее ДОУ).

1.2. Общее Собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органа местного самоуправления, приказами и нормативно-правовыми актами Учредителя письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ с правом решающего голоса, представителями Учредителя, родительского Комитета, наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

1.4. Общее Собрание трудового коллектива ДОУ проводится не чаще 2-х раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Общее Собрание трудового коллектива ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

1.6. Общее Собрание трудового коллектива ДОУ возглавляет председатель, избранный открытым голосованием. Срок полномочий председателя 3 года.

1.7. Решение общего Собрания трудового коллектива ДОУ является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.8. Положение об общем Собрании трудового коллектива ДОУ принимается на общем собрании трудового коллектива, дается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

2. Основные задачи

Основными задачами общего Собрания трудового коллектива ДОУ являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ в:

- созданию условий для функционирования и развития в соответствии со стратегическими документами: программой развития ДОУ, целевыми

программами, планами развития ДОУ, планами развития отдельных направлений ДОУ;

- защите законных прав воспитанников и работников ДОУ в пределах своей компетенции, решении конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетентности;
- выработке у воспитателей, специалистов и других работников ДОУ навыков определения перспективных направлений функционирования и развития ДОУ; привлечении общественности к решению вопросов развития ДОУ.

2.2. Организация работы с коллективом ДОУ по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и укрепления здоровья детей.

3. Функции общего собрания трудового коллектива ДОУ

Общее собрание трудового коллектива ДОУ осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет направление экономической деятельности ДОУ: форм и систем оплаты труда, размера доплаты и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств на оплату труда, а также порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

3.2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка, годовые, квартальные, финансовые отчеты; принимает участие в обсуждении программы развития ДОУ.

3.3. Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего ДОУ, его заместителей, воспитателей и других работников ДОУ.

3.5. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе и вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.

3.6. Обсуждает и утверждает Коллективный договор и дает полномочия по его подписанию от имени трудового коллектива.

3.7. Рассматривает вопросы по улучшению охраны труда, повышению производственной культуры и этики, техники безопасности и целесообразному использованию средств, ассигнований на эти цели; мероприятия по укреплению трудовой и производственной дисциплины, улучшению условий и организации труда.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.9. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

3.10. Организует общественный контроль за безопасными условиями образовательного процесса.

3.11. Содействует развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания сотрудников ДОУ, формированию их деловых и профессиональных качеств.

4. Права общего собрания трудового коллектива ДОУ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДОУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.5. Планировать тематику общих собраний как для всего коллектива в целом, так и для отдельных категорий работников, исходя из задач ДОУ.
- 4.6. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- 4.7. Изучать предложения по дальнейшему повышению качества образовательно-воспитательного процесса, эффективности работы каждого работника ДОУ, улучшению условий и организации охраны труда работников и вносить их на рассмотрение общего собрания.
- 4.8. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.9. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.10. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
- 4.11. Председатель Собрания трудового коллектива может присутствовать на отдельных заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления.

5. Ответственность общего собрания ДОУ

Общее собрание трудового коллектива ДОУ отвечает за:

- 5.1. Выполнение предложений, решений, рекомендаций общего Собрания.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством и членами коллектива ДОУ.
- 5.3. Соответствие принятых решений действующему законодательству.

6. Организация работы

- 6.1. Общее Собрание трудового коллектива ДОУ может проводиться как для всего коллектива в целом, так и для отдельных категорий работников, специалистов, воспитателей, младшего обслуживающего персонала и др.
- 6.2. Созыву общего Собрания трудового коллектива ДОУ предшествует тщательная подготовка и заблаговременное оповещение работников о повестке дня, месте и времени проведения.

6.3. Всю работу по подготовке и проведению общего Собрания трудового коллектива ДООУ осуществляет председатель собрания совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда трудового коллектива.

6.4. Переписка общего Собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ; документы подписывает заведующий и председатель собрания.

7. Делопроизводство

7.1. План работы общих Собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

7.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего Собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

7.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих Собраний трудового коллектива.

7.4. Документация общего Собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.

Рассмотрено на общем Собрании
трудоового коллектива ДООУ
от 12.03. 2014 протокол № 1