

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ–Югра

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Черепашка»

П Р И К А З

11 марта 2025 г.

№ 70

г. Радужный

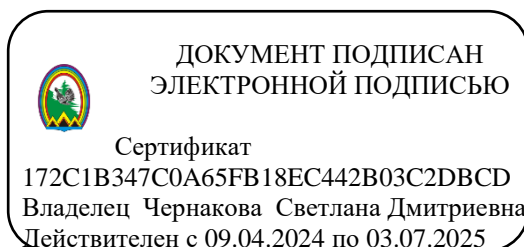
Об утверждении Положения
о родительском Комитете
МАДОУ ДС № 9 «Черепашка»

С целью приведения в соответствие локальных актов ДОУ с Уставом МАДОУ
ДС № 9 «Черепашка» в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском Комитете в новой редакции (Приложение).
2. Приказ от 10.06.2016 № 165 «Об утверждении Положения о родительском комитете МАДОУ ДС № 9 «Черепашка» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Д. Чернакова

Положение о родительском Комитете МАДОУ ДС № 9 «Черепашка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность родительского Комитета МУНИЦИПАЛЬНОГО автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Черепашка» (далее ДОУ)

1.2. Родительский Комитет ДОУ – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский Комитет ДОУ руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, настоящим положением.

1.4. Родительский Комитет является коллегиальным органом управления ДОУ и создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями.

II. Взаимосвязи с другими органами

2.1 Родительский Комитет ДОУ в целях выполнения, стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с педагогическим Советом, заведующим (администрацией) ДОУ.

2.2. Члены родительского Комитета ДОУ могут участвовать в работе педагогического Совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

2.3. Предложения родительского Комитета ДОУ вносятся на заседания педагогического Совета или рассматриваются администрацией учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

III. Основные задачи

3.1. Деятельность родительского Комитета ДОУ способствует реализации основных задач федерального государственного стандарта дошкольного образования, а именно:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создании благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- оказании помощи педагогическому коллективу в формировании общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечении единства педагогических требований к детям;
- участие в решении проблем дошкольного воспитания.

IV. Функции

4.1. Родительский Комитет как представительный орган родительской общественности, призван помогать ДООУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований ДООУ.

4.2. Основные функции родительского Комитета:

- обсуждение вопросов, принятие решений в форме предложений, относящихся к основной деятельности ДООУ;
- содействие общественно-педагогической пропаганде, обмену опытом позитивного семейного воспитания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам общественного и семейного воспитания.

4.3. Каждый член родительского Комитета ДООУ имеет определенные обязанности, которые закрепляются за ним на первом заседании.

V. Права

5.1. Каждый член родительского Комитета ДООУ имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

5.2. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически в установленном порядке участвовать в контроле качества питания детей;
- устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по определенным вопросам, интересующих родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей; выявлять и представлять в печати, использовать в практической деятельности позитивный опыт семейного воспитания;
- оказывать помощь родителям в формировании нравственного образа семьи, в профилактике и предупреждении негативных проявлений у детей;
- оказывать помощь в создании и работе общественных и родительских формирований (клуба молодой семьи, одиноких матерей, семейных клубов и мастерских);
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье; в определенных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия и отдел опеки и попечительства;
- присутствовать по приглашению заседания педагогического Совета, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

VI. Ответственность

6.1. Родительский Комитет ДОУ несет ответственность за реализацию плана работы на учебный год перед общим родительским собранием, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Члены родительского Комитета ДОУ, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского Комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

VII. Организация управления

7.1. В состав родительского Комитета ДОУ входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждой группы, избранный на групповом родительском собрании в начале учебного года.

На первом заседании родительского Комитета ДОУ избирается его председатель, который организует работу комитета.

7.2. Родительский Комитет ДОУ, его председатель, секретарь избираются сроком на 1 год.

7.3. В помощь родительскому Комитету ДОУ могут создаваться постоянные или временные комиссии из актива родителей:

- постоянные комиссии (по педагогической пропаганде, по медицинской пропаганде, по хозяйственной работе);
- временные комиссии (по летней оздоровительной работе, по организации и проведению новогодних утренников);

Виды комиссий, их количественный состав и содержание работы определяется родительским Комитетом ДОУ.

7.4. Родительский Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учетом местных условий.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания родительского Комитета ДОУ проводятся не реже одного раза в квартал.

8.2. На заседаниях родительского Комитета ДОУ ведутся протоколы, которые подписываются его председателем, секретарем и хранятся в делах учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава.

8.3. План работы родительского Комитета ДОУ утверждается на первом заседании.

8.4. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского Комитета при наличии 2/3 его членов.